

# **STATUT STOWARZYSZENIA**

## **REPS Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „*REPS Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness*” - zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: „*REPS Polska*”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 ze zm.).

##### § 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.

##### § 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Siedzibą Stowarzyszenia i jego organów jest miasto Szczecin.

##### § 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

##### § 5

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków, Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom oraz powoływać biura.
2. Stowarzyszenie uwzględnia możliwość łączenia członkostwa z odpłatną pracą na rzecz Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie uwzględnia możliwość otrzymywania przez Członka Zarządu oraz Członka Komisji Rewizyjnej wynagrodzenia za wykonywanie czynności wynikających z funkcji pełnionych w strukturach Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie uwzględnia możliwość łączenia funkcji Członka Zarządu oraz Członka Komisji Rewizyjnej z odpłatną pracą na rzecz Stowarzyszenia.

##### § 6

Stowarzyszenie może używać znaków i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

### **Rozdział II**

#### **CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA**

##### § 7

Celem Stowarzyszenia jest popularyzacja walorów rekreacji ruchowej fitness oraz ułatwienie międzynarodowej wymiany profesjonalnych trenerów fitness na całym świecie poprzez ujednoliconą akredytację uprawnień trenerskich, a w szczególności:

1. Międzynarodowa współpraca między organami rejestracyjnymi i nadającymi uprawnienia szkołom fitness na całym świecie.
2. Dostarczanie informacji i wsparcie jednostek które pragną wprowadzać i rozwijać system rejestracji profesjonalistów fitness (szkołom fitness, sportowym

- placówkom edukacyjnym, klubom sportowym, klubom fitness oraz osobom fizycznym upowszechniającym kulturę fizyczną i rekreację).
3. Ułatwianie wymiany kadry trenerskiej i zapewnianie warsztatów dla członków Stowarzyszenia i osób sympatyzujących.
  4. Wspieranie placówek fitness, chcących rozwijać systemy szkoleniowe.
  5. Działania podejmowane dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej człowieka, a także dla zachowania oraz przywracania jego zdrowia.
  6. Propagowanie fitness jako formy aktywności fizycznej, podejmowanej dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych.
  7. Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej.
  8. Organizowanie zajęć, spotkań i imprez służących wymianie wiedzy i doświadczeń z dziedziny fitness.
  9. Rozwój kultury fizycznej.
  10. Ochrona i promocja zdrowia.
  11. Przygotowywanie człowieka do pełnienia ról społecznych i zawodowych poprzez możliwość uzyskania doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.
  12. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
  13. Wzbogacanie życia kulturalnego jednostki poprzez aktywne spędzanie czasu w ramach organizowanych przez Stowarzyszenie spotkań, konwencji, warsztatów, szkoleń.
  14. Upowszechnianie wiedzy o sporcie.
  15. Wspomaganie oświaty i wychowania fizycznego młodzieży.
  16. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
  17. Działania na rzecz integracji europejskiej (światowej) poprzez kontakty i współpracę między organizacjami fitness.
  18. Transnarodowa mobilność pracowników poprzez uzyskiwanie potwierdzenia kwalifikacji.
  19. Upowszechnianie programów aktywizacji fizycznej grup społecznych (dzieci, młodzieży, osób starszych).
  20. Rozpoznawanie nowych trendów w dziedzinie fitness poprzez uczestnictwo w spotkaniach organizowanych w ośrodkach na całym świecie.

#### § 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące zadania:

1. Propagowanie idei fitness w społeczeństwie.
2. Ujednolicanie akredytacji uprawnień trenerskich dla członków Stowarzyszenia i osób sympatyzujących.
3. Organizowanie konferencji, konwencji, seminariów, zjazdów, zgrupowań, szkoleń, warsztatów wykładów itp.
4. Wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia.
5. Opracowywanie jednolitych standardów szkoleń dla członków Stowarzyszenia.
6. Dostarczanie szkołom fitness, sportowym placówkom edukacyjnym, klubom sportowym, klubom fitness oraz osobom fizycznym upowszechniającym kulturę fizyczną i rekreację informacji uzyskiwanych podczas międzynarodowych spotkań.
7. Wspomaganie szkół i instruktorów fitness poprzez ich promocję.

### Rozdział III CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

#### § 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,



2) członków wspierających.

#### § 10

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych.
2. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenie.
3. Członkowie wspierający mogą ubiegać się o potwierdzenie przez Stowarzyszenie swoich umiejętności poprzez proces akredytacji, zakończony odmową lub uznaniem ich kwalifikacji w dziedzinie edukacji fitness.

#### § 11

1. Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne składa deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o zamiarze przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie.
2. Złożenie deklaracji odbywa się poprzez rejestrację na stronie internetowej REPS Polska.

#### § 12

1. Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w akceptacji. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia zainteresowanego pisemnie lub w formie elektronicznej.
2. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Komisji Rewizyjnej, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

#### § 13

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:
  - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
  - 2) wybierania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia,
  - 3) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 4) składania odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
  - 5) brania udziału w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu,
  - 6) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
  - 7) uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
  - 8) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
  - 9) korzystania z prowadzonego przez Stowarzyszenie poradnictwa w zakresie fitness,
  - 10) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

#### § 14

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz wydanych na jego podstawie uchwał organów Stowarzyszenia,
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- 3) działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 4) brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 5) regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez organy Stowarzyszenia w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku opóźnienia – wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,

6) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji.

#### § 15

Członkiem wspierającym może być osoba prawna działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która zadeklaruje wspieranie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, a w szczególności pomocy opartej na dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, pomocy finansowej oraz rzeczowej.

#### § 16

1. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia.
2. Złożenie oświadczenia odbywa się poprzez rejestrację na stronie internetowej REPS Polska.

#### § 17

Członek wspierający ma prawo:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach organów Stowarzyszenia, na których rozpatrywane są sprawy jego dotyczące,
- 3) do uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,
- 4) zwracania się z wnioskami i postulatami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia,
- 5) zwracania się z wnioskiem o przyznanie akredytacji Stowarzyszenia,
- 6) proces akredytacji, o którym mowa w § 17 pkt 5 obejmuje m.in. ocenę materiałów szkoleniowych, miejsc prowadzenia szkoleń, metod nauczania i egzaminowania – szczegółowe wytyczne podane są do ogólnej wiadomości na stronie Stowarzyszenia.

#### § 18

Członkowie wspierający mają prawo uczestnictwa w pracach, przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

#### § 19

Członek wspierający ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- 2) działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 3) regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez organy Stowarzyszenia w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku opóźnienia - wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- 4) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 5) wywiązywać się z zadeklarowanej formy wsparcia,
- 6) przestrzegać Statutu oraz wydanych na jego podstawie uchwał organów Stowarzyszenia.

#### § 20

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

#### § 21

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:

- 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji,
  - 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
  - 3) utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
  - 5) nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia,
  - 6) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze akceptacji.

#### § 22



1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
  - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
  - 3) zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez organy Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.

#### § 23

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu stwierdza Zarząd w drodze akceptacji.
2. Informację o pozbawieniu członkostwa, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym lub przesyła drogą e-mail.

#### § 24

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji, o której mowa w § 23, do Komisji Rewizyjnej - w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu, który w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji Rewizyjnej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie decyzji.
2. Decyzja Komisji Rewizyjnej, rozstrzygająca odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

### **Rozdział IV ORGANY STOWARZYSZENIA**

#### **Zasady organizacyjne**

#### § 25

Organami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- b) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
- c) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”,

#### § 26

1. Wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
3. W zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia nie może pełnić funkcji osoba posiadająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą związaną z rynkiem fitness.

#### § 27

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 15-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej. Mandat członków tych organów wygasa w pierwszym dniu kalendarzowym roku następującego po Walnym Zebraniu, na którym dokonano wyboru nowych Organów Stowarzyszenia.
2. Członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej może być wybierany do władz na więcej niż jedną kadencję.
3. Mandat członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) pisemnej rezygnacji.

4. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu.

#### § 28

Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:

- 1) reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia,
- 2) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany,
- 3) aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem,
- 4) utrzymywać kontakt z członkami Stowarzyszenia.

#### § 29

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek tej komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

#### § 30

Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu.

### **Walne Zebranie**

#### § 31

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu ma każdy członek zwyczajny.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział - z głosem doradczym - członkowie wspierający, przedstawiciele organizacji zrzeszających Stowarzyszenie oraz zaproszeni goście.

#### § 32

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu.
2. Zwyczajne walne zebranie członków jest zwoływane jako sprawozdawcze przynajmniej raz na 5 lat, a jako sprawozdawczo – wyborcze co 15 lat.
4. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną na adres wskazany przez członka.

#### § 33

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad.
2. Na Walnym Zebraniu przewodniczy Prezes Zarządu lub, w czasie jego nieobecności, przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

#### § 34

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania dzielą się na sprawozdawcze i sprawozdawczo-wyborcze.

#### § 35

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
- 2) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,



- 3) zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 4) uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 6) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

#### § 36

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczo - wyborczego należy ponadto:

- 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) ustalenie liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w granicach przewidzianych w Statucie,
- 4) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

#### § 37

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.
2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 2/3 liczby członków zwyczajnych albo Komisji Rewizyjnej, Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania winien przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
3. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne sprawy.

### Zarząd

#### § 38

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 2-3 członków.
3. Liczbę członków Zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze.

#### § 39

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, skarbnika i sekretarza.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
3. Prezes kieruje pracami zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany wiceprezes.

#### § 40

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/2 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
4. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

#### § 41

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,

- 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
- 5) podejmowanie decyzji dotyczącej przyjęcia członka, wygaśnięcia członkostwa, pozbawienia członkostwa,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
- 7) prowadzenie ewidencji członków,
- 8) rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
- 9) opracowywanie planów oraz nadzór nad ich realizacją,
- 10) gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
- 11) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 12) ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków,
- 13) pobieranie składek członkowskich, opłat oraz innych należności,
- 14) terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
- 15) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.

#### § 42

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia.
3. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.

#### Komisja Rewizyjna

#### § 43

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia oraz organem prowadzącym działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w Stowarzyszeniu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
5. Komisja Rewizyjna zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje członek Komisji Rewizyjnej.

#### § 44

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
- 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 4) składanie żądania zwołania Walnego Zebrania,
- 5) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków od decyzji Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa,
- 6) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia.

#### § 45



1. Dla oceny działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonania preliminarza. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust.1, wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniu Zarządu.
4. Protokoły kontroli oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

#### § 46

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa regulamin Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział V MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA**

#### § 47

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków, dotacji, darowizn, środków otrzymanych od sponsorów, spadków i zapisów, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.
4. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

#### § 48

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd w drodze uchwały.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do 31 marca każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

#### § 49

1. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
2. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do załatwienia spraw biurowych oraz księgowości Stowarzyszenie może korzystać z pomocy osób spoza Stowarzyszenia.

### **Rozdział VI SPOSÓB PROWADZENIA EWIDENCJI CZŁONKÓW**

#### § 50

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi ewidencję członków. Ewidencja jest prowadzona w formie papierowej lub elektronicznie.
2. Ewidencja podlega ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

**Rozdział VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 51


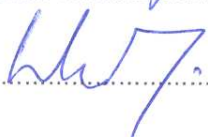
Zmian w statucie Stowarzyszenia dokonuje Zarząd za zgodą Komisji Rewizyjnej. Zmiany statutu nie mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

§ 52

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane wyłącznie przez Walne Zebranie na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia.
3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia nie może zostać podzielony pomiędzy jego członków.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa sposób oraz cel przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Statut wchodzi w życie z dniem 23.03.2017 r.

Członkowie Zarządu:

1. Edyta Bartejczuk – Wolak .....  ..... Prezes Zarządu
2. Jarosław Wolak .....  ..... Członek Zarządu/Skarbnik